



# Comune di Pordenone

**MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DI OSSERVAZIONI E/O PROPOSTE SUL NUOVO  
“CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE DEL COMUNE DI PORDENONE E  
REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’ EXTRALAVORATIVA DEI  
DIPENDENTI”.**

Al Segretario Generale del Comune di Pordenone  
Dott. Giampietro Cescon  
Responsabile della Prevenzione della Corruzione  
e della Trasparenza

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
tel. n. \_\_\_\_\_ PEC/email \_\_\_\_\_,

in qualità di soggetto interessato all’adozione del nuovo “*Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell’attività extralavorativa dei dipendenti*” (c.d. stakeholder) e:

- informato/a dell’intenzione del Comune di adottare il nuovo Codice di Comportamento con procedura aperta che coinvolge gli stakeholders sia interni che esterni e, quindi, tutti i soggetti interessati dal documento;
- informato/a della possibilità di presentare osservazioni e/o proposte sulla bozza del nuovo Codice prima della sua adozione definitiva;
- visionato lo schema preliminare del nuovo Codice di Comportamento pubblicata sul sito istituzionale dell’Ente e/o sulla rete internet comunale;

## FORMULA

le seguenti osservazioni e/o proposte ai fini dell’approvazione della stesura definitiva del “*Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell’attività extralavorativa dei dipendenti*”:

<b><u>ARTICOLO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO</u></b>	<b><u>OSSERVAZIONI E/O PROPOSTE</u></b>


Il modello compilato dovrà essere inviato, insieme ad una copia del documento di identità in corso di validità (salvo nei casi indicati dall'art.65 del D. Lgs. n.82/2005) e alla sotto riportata informativa al trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta, al Comune di Pordenone **entro e non oltre mercoledì 29 gennaio 2025** al seguente indirizzo PEC [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato/a

\_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 e del Codice della Privacy Italiano D. Lgs. n.196/2003 (come da ultimo modificato dal D. Lgs. n.101/2018)

### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Pordenone, in persona del Sindaco, con sede in Corso Vittorio Emanuele II n.64 – 33170 Pordenone.

I dati di contatto del Titolare del Trattamento dei dati personali sono i seguenti:

- Telefono: 0434 392111;
- PEC: [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it).

### **2. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (c.d. RPCT).

Il dato di contatto del RPCT è il seguente:

- Email: [anticorruzione@comune.pordenone.it](mailto:anticorruzione@comune.pordenone.it).

### **3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. D.P.O.) è "SISTEMA SUSIO SRL" con sede in Via Pontida n.9 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI).

I dati di contatto del D.P.O. sono i seguenti:

- Telefono: 02 92345836;
- Email: [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it);
- PEC: [info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it).

### **4. INTERESSATO**

L'interessato è il soggetto che presenta osservazioni e/o proposte sulla bozza preliminare del nuovo Codice di "*Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extralavorativa dei dipendenti*" (c.d. stakeholder).

### **5. DATI PERSONALI TRATTATI**

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti dall'interessato mediante la compilazione e l'invio del modello appositamente predisposto per la presentazione di osservazioni e/o proposte sulla stesura preliminare del nuovo "*Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extralavorativa dei dipendenti*".

### **6. NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato è obbligatorio in quanto l'eventuale rifiuto di fornire tali dati non consente al Titolare del Trattamento dei dati personali di svolgere l'attività/servizio richiesto di cui al presente avviso.

Le osservazioni e/o proposte fornite prive dei dati personali, pertanto, non saranno prese in considerazione.

### **7. FINALITA' E BASE GIURIDICA**

I dati personali raccolti sono finalizzati all'istruttoria del procedimento di cui al presente avviso.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'adempimento di un compito di interesse pubblico o, comunque, connesso all'esercizio dei pubblici poteri.

### **8. MODALITA' DI TRATTAMENTO**

Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi previsti dall'art.5 del GDPR, dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III del GDPR e dell'art.32 del GDPR.

I dati personali saranno trattati mediante procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento della presente procedura consultiva in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

### **9. DESTINATARI DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Titolare del Trattamento dei dati personali e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come Responsabili del Trattamento dei dati personali e ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento.

## 10. TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati non saranno oggetto di comunicazione a terzi, di diffusione, di trattamento o processi decisionali automatizzati volti a profilare l'interessato e di trasferimento verso Paesi Terzi od Organizzazioni Internazionali, salvo nei casi previsti dal diritto nazionale o dall'U.E..

## 11. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento di cui al presente avviso e, poi, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

## 12. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Capo III del GDPR rivolgendosi al RPCT scrivendo al seguente indirizzo email [anticorruzione@comune.pordenone.it](mailto:anticorruzione@comune.pordenone.it) e, ai sensi dell'art.77 del GDPR, ha anche il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il Regolamento 2016/679, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale e nei limiti di quanto previsto dall'art.2 *undecies* del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i..

---

### ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

dopo aver letto la sopra estesa informativa:

- dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali e allega copia del proprio documento di identità (salvo nei casi indicati dall'art.65 del D. Lgs. n.82/2005);
- nega il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato/a

\_\_\_\_\_